**第１１4回　（令和6年度　第２次）**

**新技術開発助成　中間報告書**

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 技術開発題名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新技術開発助成  契　約　者 | 企　業　名 |  |
|  | 印 |
| 所　在　地 | 〒  　TEL |
| 技　　　術  開　発　者 | 企　業　名 |  |
| 役職 |  |
| 所　在　地 | 〒  　TEL |
| 通常連絡者 | 企　業　名  役職  所　在　地 | 〒  　TEL　　　　　　　　　　　　FAX |

**１．技術開発の現況**（下記項目の概要を記入し詳細は２に記入してください）

|  |
| --- |
| 1.1　総合的な進捗状況  1.2　実施計画の達成状況と課題（個別課題に対して）  1.3　新たに発生した課題 |

**２．技術課題達成状況**（実施計画書の３の課題に関する実施状況を記入してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　　題 | 達　成　方　法 | 実　　施　　状　　況 |
|  |  |  |

**３．開発仕様の達成状況**（実施計画書４の開発仕様書に記載の項目について現状と今後の見通しを記載してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開発仕様項目 | 仕様値 | 現状 | 今後の見通し |
|  |  |  |  |

**４．技術開発日程計画**（実施計画書の５に実績を記入してください）

　　（開発期間：令和7年２月　～　令和8年 月）　※中間報告、完了報告の時期も記載のこと

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年／月  　項　目 | R7  ２  月 | ３  月 | ４  月 | ５  月 | ６  月 | ７  月 | ８  月 | ９  月 | １０  月 | １１  月 | １２  月 | R8  １  月 | ２  月 |
|  |  | | | | | | | | | | | | |

**５．経費報告**（実施計画書の 7の計画に対比してここまでの実績を記入してください）　　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金  区分 | 項　　目 | | 計画  金額 | 中間時実績  （Ａ） | 計画―実績 | 差異の理由、備考 |
|  |  | |  |  |  |  |
| 合　　計 | | 自己資金 |  |  |  |  |
| 助 成 金 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| 上記項目中の社内人件費  　　　（実績） | | | ソフト開発人件費（＊1）の合計 | |  | ％ |
| それ以外の人件費（＊2）の合計 | |  | ％ |

（注）１．実施計画書の試作費に記載の項目で計画と実績を比較し、差異がある場合は理由を記入してください。

　　　２．資金区分欄で助成対象には助と記入してください。

　　　３．社内人件費に該当する項目の備考欄に＊１（ソフト開発人件費）、＊２（それ以外の人件費）を付し、

　　　　　下欄にそれぞれの合計額を記入して下さい。その右欄には、試作費合計に占める割合を記入してください。

　　　５．詳細は別紙 ｢新技術開発助成所要経費報告書（完了、中間）｣ で報告して下さい。

**６．今後の計画**

6.1 これからの開発方針と進め方（簡潔な表現で）

6.2 今後の計画（修正計画含む）および新たな課題と達成方法

**７．現在の開発状況**（試作の進捗状況がわかる写真を数枚添付してください。