**第１１5回（令和７年度　第１次）**

**新技術開発助成　完了報告書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 技術開発題名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新技術開発助成  契　約　者 | 企　業　名 |  |
|  | 印 |
| 所　在　地 | 〒  　TEL |
| 技　　　術  開　発　者 | 企　業　名 |  |
| 役職 |  |
| 所　在　地 | 〒  　TEL |
| 通常連絡者 | 企　業　名  役職  所　在　地 | TEL　　　　　　　　　　　　FAX |

**１．技術開発の現況**（下記項目の概要を記入し詳細は２に記入してください）

|  |
| --- |
| １．１開発はねらい通り達成されたか、その成果は  １．２ねらい通り達成されなかった事項  １．３実用化の見通し |

**２．技術開発結果**　（技術開発結果を簡潔にまとめてください。詳細は添付資料で提出してください。）

|  |
| --- |
| 2.1 実施項目と実施結果（実施計画書で計画した項目、追加した項目など、実施結果を簡潔に記す）  2.2 計画未達成事項の理由と今後の進め方  2.3 新たに発生した課題と達成方法（実用化するための新たな課題）  2.4特許に関する活動（審査請求、他社権利対応、ライセンス活動、新規出願等） |

**３ 開発仕様の達成度**　（実施計画書４の開発仕様書に記載の項目について達成値を入れ、達成度合いを判定の欄に

○、 △、 ×で記入し、差異のある項目については、その理由と今後の対応を記入してください。詳細は資料別添。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開発仕様項目 | 仕様値 | 達成値 | 判定 | 差異の理由  今後の対応 |
|  |  |  |  |  |

**４．経費報告まとめ**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金  区分 | 項　　目 | | | 計画金額 | 中間時実績  （Ａ） | 中間以降完了までの実績  （Ｂ） | 実績合計  （Ａ＋Ｂ） | 差異（計画―実績合計）  差異理由（100万円以上のもの） |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | 自己資金 | |  |  |  |  | ＊助成金は実績合計の４/５以下であること |
| 助 成 金 | |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |
| 上記項目中の社内人件費  　　　（実績） | | | ソフト開発人件費（＊1）の合計 | |  |  |  | ％  （実績合計の２０％以下で計画金額以下のこと） |
| それ以外の人件費（＊2）の合計 | |  |  |  | ％  （実績合計の５％以下で計画金額以下のこと） |

（注）１．実施計画書の試作費に記載の項目で計画と実績を比較し、差異がある場合は理由を記入してください。

　　　２．資金区分欄で助成対象には助と記入してください。

　　　３．社内人件費に該当する項目の備考欄に＊１（ソフト開発人件費）、＊２（それ以外の人件費）を付し、

　　　　　下欄にそれぞれの合計額を記入して下さい。その右欄には、試作費合計に占める割合を記入してください。

　　　６．社内人件費については実績工数を示す資料を添付してください。

　　　７．詳細は別紙 ｢新技術開発助成所要経費報告書（完了、中間）｣ で報告して下さい。

**５.経済性・社会性**（申請書の10に同じですが更新してください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ５.１事業化計画の概要  　(１) 商品名  　(２) 商品コンセプト  　(３) ねらいの市場、市場規模（向こう３年）  　(４) 生産を担当する企業  　(５) 販売を担当する企業  　(６) 市場投入時期　　　　　年　　月  　(７) 損益計画（単位　千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | | 販 売　価 格 |  |  |  | | 数　　　　量 |  |  |  | | 売　 上　 高 |  |  |  | | 部品費・材料費 |  |  |  | | 加工・組立費 |  |  |  | | 減価償却費 |  |  |  | | その他経費 |  |  |  | | 経 常 利 益 |  |  |  |   　(８) 事業化するために必要な資金額とその調達方法（単位　　千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 調　達　先 | 所　要　額 | 調　達　時　期 | 備　　　　　考 | | 自己資金 |  |  |  | | 政府関連金融機関からの借入れ |  |  |  | | 助成金・補助金など |  |  |  | | 民間金融機関からの借入れ |  |  |  | | その他 |  |  |  | | 合　　　計 |  |  |  |   　(注) (１) 政府関連金融機関、助成金・補助金、民間金融機関などからの融資期待がある場合は、機関名をすべて  　　　　　　備考欄に記入してください。  　　　 (２) 合計は、本技術開発の成果である商品を事業化(生産準備、販売準備費など)するに必要な資金合計であり、  　　　　　　本技術開発に必要な費用は含みません。  　(９) 事業推進上の懸念事項  ５.２社会性・公益性  ５.3地球温暖化への寄与（CO2削減量など）、環境分野の場合は、必ず記載してください。 |

**６．試作品**（試作機／試作品の外観や動作状況を示す写真（斜め上方、正面、など）数枚を貼付けること。）

|  |
| --- |
|  |